

Ülikooli eelarve, rahastamise ja aruandluse kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev lisa sätestab ülikoolile Projekti esialgse eelarve, kulude hüvitamise ja aruandluse ning maksete tegemise korra.
- 1.2. Ülikooli kulud peavad olema Projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud, põhjendatud ning vastama toetuse andmise tingimustele ja kohaldatavatele õigusaktidele.

2. Ülikooli eelarve

Personali ja püsikulud		
	Palgad	1,344,501.59 €
	Ruumide rent	70,000.00 €
	Koolitus ja lähetuskulud	195,000.00 €
		1,609,501.59 €
Investeeringud		
	Seadmete ost	970,236.41 €
	Remondikulu	115,000.00 €
	Seadmete hooldus	65,000.00 €
	Akrediteerimiskulud	44,000.00 €
		1,194,236.41 €
Kaudsed kulud		
	Kaudsed kulud	196,262.00 €
		196,262.00 €
	Kokku	3,000,000.00 €

3. Kulude hüvitamine

- 3.1. Ülikool kannab Projekti kulud esmalt ise.
- 3.2. Ülikool esitab Kaitsevæle RTK e-toetuste keskkonda perioodiliselt:
 - 3.2.1. tegevusaruande;
 - 3.2.2. kuluaruande;
 - 3.2.3. tekkepõhiste kuludokumentide loetelu ning vajadusel kuludokumentide koopiad;
 - 3.2.4. muud toetuse andja nõutavad dokumendid.
- 3.3. Kaitsevægi kontrollib esitatud dokumentide vastavust ning esitab need toetuse andjale.
- 3.4. Pärast toetuse laekumist kannab Kaitsevægi ülikoolile üle abikõlblike kulude hüvitise vastavalt kinnitatud aruandele.
- 3.5. Kaitsevægi teeb makse ülikoolile hiljemalt 20 tööpäeva jooksul pärast toetuse laekumist ning ülikooli kulude aktsepteerimist.